

«Согласовано» _____
директор ООО «Загородный Клуб»
Гагарина Марина Николаевна

ДОГОВОР-ОФЕРТА

НА ОКАЗАНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ
действительно с 04 ноября 2021г.

Общество с ограниченной ответственностью ООО "Загородный Клуб" (Адрес: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород ул. Чаадаева д. 20 «А» оф. 3; ИНН/КПП 5259130447/525901001), в лице директора Гагариной Марины Николаевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», предлагает любому юридическому и физическому лицу, именуемому в дальнейшем Заказчик, заключить настоящий Договор-оферту (далее – Договор) на оказание платных гостиничных услуг в Загородном Клубе "Олимпия". Предложение ограничено количеством мест и номеров в гостинице.

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, лицо, осуществляющее эти действия, производит акцепт этой оферты и становится Заказчиком.

Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты, включая все приложения, является осуществление Заказчиком оплаты предложенных Исполнителем услуг (статья 438 ГК РФ). «Подтверждение бронирования» является индивидуальным для каждого Заказчика документом и приложением №5.

Текст настоящего Договора размещен на сайте гостиницы.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет Заказчику гостиничные услуги, полный перечень и подробное описание которых опубликованы (в том числе, сведения о предоставляемом номере, цене номера и иные необходимые сведения) на сайте, после их предварительного бронирования и оплаты. Выбор и бронирование услуг осуществляется Заказчиком самостоятельно на основании письменной заявки, направленной по факсу, по электронной почте, по телефону либо с помощью интерфейса сайта в соответствии с правилами бронирования номеров в Загородном Клубе "Олимпия" (приложение №1).

Настоящий договор составлен в соответствии с требованиями ГК РФ, ФЗ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации» от 24 ноября 1996 года №132-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 18.11.2020 N 1853 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации", ГОСТ Р 50644 -94, ГОСТ Р 50690-2000, а также другими нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации на момент их опубликования.

1.2. Резервированием (заказом) является временное (не более трех суток) сохранение бронирования без оплаты для определенного клиента, для осуществления оплаты бронирования.

1.3. Бронированием является оплаченный резерв (заказ).

1.4. Исполнителем применяются следующие виды бронирования:

- гарантированное бронирование - вид бронирования, при котором Исполнитель ожидает Заказчика до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда потребителя с него или с Заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. Поздним отказом считается отказ от заказа менее чем за 24 часа от даты планируемого заезда.

- негарантированное бронирование - вид бронирования, при котором Исполнитель ожидает Заказчика до определенного часа, установленного Исполнителем, в день заезда, после чего бронирование аннулируется.

1.5. Подтверждением бронирования выбранных Заказчиком услуг является при гарантированном - факт осуществления платежа любым способом, указанном на сайте, при негарантированном – информационное письмо Исполнителя. Исполнитель вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

1.6. Место оказания услуг: 606422, Нижегородская обл., Балахнинский р-он, р.п. Большое Козино, д. 2В.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. В течение действия настоящего Договора оказывать Заказчику услуги собственными силами, средствами или с привлечением третьих лиц.

2.1.2. Своевременно предоставить Заказчику необходимую и достоверную информацию об оказываемых гостиничных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, инструкции для оформления заказа, о стоимости предоставляемых гостиничных услуг в соответствии с прейскурантом и способах их оплаты.

Исчерпывающей информацией считается та информация, которую Исполнитель публикует на сайте.

2.1.3. Строго соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности.

2.1.4. Устранять недостатки, возникшие при оказании услуг по Договору и в сроки, согласованные Сторонами.

2.1.5. Исполнитель не вправе без согласия Заказчика выполнять дополнительные услуги за плату. Заказчик вправе отказаться от оплаты таких услуг, а если они оплачены - потребовать от Исполнителя возврата уплаченной суммы.

2.1.6. Своевременно сообщать Заказчику сведения обо всех изменениях, дополнениях, связанных с предоставлением услуг, в том числе о планируемых профилактических работах городских служб, и как это может отразиться на качестве предоставляемых услуг.

2.1.7. Передавать Заказчику все необходимые оформленные документы, связанные с размещением и проживанием в гостинице, предоставлением иных возмездных услуг

2.1.8. В случае невозможности бронирования на заявленных Заказчиком условиях, информировать об этом Заказчика и предложить бронирование на альтернативных условиях.

2.1.9. Принять оплату услуг от Заказчика (в том числе через третьих лиц) после надлежащего оформления заказа и успешного бронирования гостиничных услуг.

2.1.10. Для бронирования гостиничных услуг с сайта, разместить на сайте всю исчерпывающую информацию для Заказчика.

2.1.11. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения заказа подтвердить возможность предоставления Заказчику гостиничных услуг с указанием их стоимости. В случае невозможности бронирования на заявленных Заказчиком условиях, информировать об этом Заказчика.

2.1.12. По просьбе Заказчика без дополнительной оплаты обеспечить следующие виды услуг:

- а) вызов скорой помощи, других специальных служб;
- б) пользование медицинской аптечкой;
- в) доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении;
- г) побудка к определенному времени;
- д) предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов;
- е) иные услуги по усмотрению исполнителя.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Ознакомиться с правилами проживания, порядком предоставления гостиничных услуг, с настоящим Договором и иными внутренними регламентирующими документами, связанными с оказанием заявленных услуг.

2.2.2. Согласиться с условиями настоящего Договора.

2.2.3. Не приступать к оформлению заказа предварительно не ознакомившись с правилами Исполнителя. Если Заказчик приступил к оформлению заказа, то Исполнитель вправе считать, что Заказчик полностью ознакомлен и согласен с правилами.

2.2.4. Указывать актуальную контактную и персональную информацию при регистрации и оформлении заказа (Ф.И.О., номер телефона, адрес e-mail, гражданство).

2.2.5. Указать и проверить при заказе корректность всех необходимых данных для оформления заказа. В случае, когда Заказчик отказался предоставить необходимые данные, или данные оказались недостоверными, то Исполнитель вправе отказать в оказании услуги.

2.2.6. При проживании в гостинице соблюдать правила проживания в гостинице, правила пользования электробытовыми приборами, требования настоящего Договора и в частности согласиться с тем, что: ввоз алкогольных напитков на территорию гостиницы без разрешения администрации запрещен; проживание с животными ограничено разрешено (Приложение №2); проживание в номерах большего количества человек, чем предусмотрено местами для проживания, запрещено.

2.2.7. Заказчик дает согласие на обработку и хранение своих персональных данных, предоставленных для обработки и оформления заказа в соответствии с Политикой конфиденциальности (Приложение №3).

2.2.8. Исполнитель отвечает за сохранность вещей Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Оформлять заказ на бронирование гостиничных услуг с использованием Интернета, звонка по телефону и прочими способами, указанными на сайте. При этом Заказчик признает, что в случае использования сервиса Исполнителя он в полной мере и безоговорочно принимает условия Договора в независимости от того, каким способом был совершен заказ.

2.3.2. Отказаться от заказа или изменить заказ только после согласования с Исполнителем в письменной форме.

2.3.3. Обязательство Заказчика по оплате услуг считается выполненным в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или в момент поступления денежных средств в кассу гостиницы.

2.3.4. Самостоятельно проверить данные заказа в подтверждении бронирования или заявке перед бронированием гостиничных услуг. Заказчик несет полную ответственность за достоверность и правомерность употребления данных, использованных им при оформлении заказа.

2.3.5. Получить заявленные и оплаченные услуги в полном объеме на согласованных условиях.

2.3.6. Заказчик имеет право в любой момент отказаться от гостиничных услуг, при этом обязан произвести взаиморасчеты со службой размещения на условиях гостиницы в соответствии с Правилами возврата денежных средств (приложение №4).

2.3.7. Заказчик имеет право в любой момент отказаться от заказа (резервирования места). Выбранное место считается зарезервированным с момента создания резерва

2.3.8. При внесении изменений в заказ, касающихся существенных условий предоставления услуг (изменение гостиницы, даты начала или окончания предоставления услуг и т.д.), данные изменения считаются новым заказом на бронирование гостиничных услуг, при этом первичный заказ подлежит аннуляции. Датой изменения или аннуляции заказа считается дата получения Исполнителем соответствующего письменного заявления Заказчика.

2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. Требовать от Заказчика придерживаться соблюдения всех процедур заказа и бронирования гостиничных услуг

строго по правилам, изложенным на сайте и в данном Договоре. Какие бы действия не совершал Заказчик, Исполнитель несет ответственность за надлежащее исполнение только действий и процедур, совершенных с полным соблюдением этих правил.

2.4.2. Потребовать предоставить Заказчика документы, подтверждающие достоверность предоставления личных данных при размещении (заполнении анкеты).

2.4.3. Требовать от Заказчика полного согласия с условиями Договора, а в случае отсутствия согласия с условиями Договора отказать Заказчику в оказании услуг.

2.4.4. Требовать от Заказчика оплаты первых суток проживания или полной стоимости произведенного заказа, в зависимости от условий бронирования гостиницы.

2.4.5. Использовать третьих лиц для приема платежей за услуги.

2.4.6. Отказать в размещении Заказчику при нарушении правил пребывания в гостинице; при нарушении условий оплаты заявленных услуг; при отказе от

согласия с условиями Договора и внутренними регламентирующими документами, определяющими порядок проживания.

2.4.7. Требовать от Заказчика полного согласия с условиями настоящего договора и внутренними регламентирующими документами при оформлении размещения. Без согласия с условиями настоящего договора и внутренними регламентирующими документами, отказать Заказчику в предоставлении гостиничных услуг.

2.4.8. Удерживать с Заказчика или требовать оплаты полной стоимости оказанных услуг или причиненного ущерба Заказчиком на условиях гостиницы, указанной в прейскуранте. При этом Заказчик признает действия Исполнителя полностью правомерными и не имеет претензий.

2.4.9. При отсутствии гостя по месту проживания более суток (или по истечении 6 часов с момента наступления его расчетного часа), администрация гостиницы вправе создать комиссию и выселить гостя при этом сделать опись имущества, находящегося в номере.

2.4.10. Порядок учета, хранения и утилизации (уничтожения) забытых вещей в гостинице определяется Исполнителем.

3. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Стоимость гостиничных услуг, а также дополнительных услуг рассчитывается согласно действующего на момент оказания услуг Прейскуранта.

3.2.1. В случае гарантированного бронирования номер считается забронированным:

для Заказчиков – юридических лиц:

- при внесении Заказчиком 100% предоплаты за услуги гостиницы;

- при наличии между Исполнителем и Заказчиком действующего договора, где закреплено право Заказчика на отсрочку платежа и при предоставлении Заказчиком оригинала письма предприятия с гарантиями оплаты. для Заказчиков – физических лиц: - при поступлении предоплаты на расчетный счет Исполнителя либо в кассу гостиницы (согласно условий бронирования Исполнителя).

3.2.2. В случае оплаты банковской картой через Интернет Заказчик обязуется пользоваться только банковской картой, принадлежащей Заказчику. Во избежание мошенничества Исполнитель проверяет платеж и для разрешения возможных возникших вопросов связывается с Заказчиком. В случае если Заказчик недоступен или вопрос остается нерешенным, Исполнитель оставляет за собой право аннулировать данный заказ и возвращает денежные средства на банковскую карту ее владельца.

3.2.3. Услуги предоставляются в соответствии с наличием свободных мест в гостинице на дату заезда Заказчика. При гарантированном бронировании места предоставляются в соответствии с заявкой на размещение. Гарантированное бронирование сохраняется до расчетного часа дня, следующего за днем подтвержденного заезда Заказчика в гостиницу.

3.2.4. При опоздании более, чем на сутки, гарантированное бронирование аннулируется.

3.3. В случае негарантированного бронирования номер сохраняется за Заказчиком до 18:00 дня заезда, либо в случае, если Заказчик отзванивается за сутки до даты заезда, либо сообщает об этом в письменной форме (по электронной почте), далее бронирование аннулируется.

3.4.1. Плата за проживание в гостинице взимается в соответствии с единым расчетным часом. Исполнителем установлен следующий порядок заезда и выезда: время заезда – 16:00 по московскому времени, время выезда – 14:00 по московскому времени.

3.4.2. Ранний заезд (до расчетного часа) осуществляется при наличии свободного номера - заселение в номер с 0 часов 00 минут по московскому времени до расчетного часа рассчитывается как стоимости суток проживания в гостинице.

3.4.3. Расчетное время устанавливается на момент сдачи ключей в службе размещения.

3.4.4. В случае задержки выезда Заказчика после расчетного часа (поздний выезд) взимается дополнительная оплата:

не более 6 часов после расчетного часа – почасовая оплата;

от 6 до 12 часов после расчетного часа - оплата за половину суток;

более 12 часов после расчетного часа – оплата производится как за полные сутки.

3.4.5. В случае опоздания Заказчика с него взимается кроме платы за бронирование также плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки бронь аннулируется. В случае отказа Заказчика оплатить бронь, его размещение в гостинице производится в порядке общей очереди.

4. ПОРЯДОК ОТКАЗА, ИЗМЕНЕНИЕ ЗАКАЗА И ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

4.1 В случае неисполнения Заказчиками условий настоящего договора (полной или частичной не оплаты услуг, несоблюдения правил проживания в гостинице и иных условий настоящего договора), Исполнитель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, без компенсации расходов Заказчикам и потребовать от них компенсации убытков.

4.2. В случае аннуляции (одностороннего отказа от исполнения настоящего договора) Заказчиками заказанной и оплаченной путевки (услуг по настоящему договору), Заказчики оплачивают штраф Исполнителю на следующих условиях:

- при аннуляции бронирования за 7 дней до заезда удерживается 20% от общей стоимости проживания по брони;

- при аннуляции бронирования за 5 дней до заезда удерживается 30% от общей стоимости проживания по брони;

- При отказе от услуг за 2 суток и менее стоимость бронирования не возмещается.

Штраф оплачивается путем его удержания из стоимости предоплаченных Заказчиками услуг. При этом остаток денежных средств возвращается Заказчикам на банковские реквизиты счета, с которого была произведена предоплата.

4.3. В случае не заезда Заказчиков в срок, или выезда раньше срока по каким-либо причинам, не зависящим от Исполнителя, денежные средства Заказчикам за данный период времени не возвращаются.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Заказчик представляет интересы всех лиц, указанных в заказе и персонально несет ответственность перед Исполнителем за правильность

сообщенных в заявке данных о них, за выполнением всеми лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате заказа и оплате штрафа в случае отказа от оказания гостиничных услуг (включая не заезд в гостиницу).

5.2. Исполнитель не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности подтверждающих сведений и документов, предоставленных Заказчиком, а также возникших вследствие других нарушений условий настоящего Договора со стороны Заказчика.

5.3. Исполнитель не несет ответственности в случае незаезда в гостиницу в первый день заезда, а также несоблюдением

Заказчиком требований миграционного законодательства РФ (в т.ч. отсутствие паспорта, свидетельства о рождении ребенка, миграционной карты и визы иностранного гражданина и прочих документов) и, в результате этого, возможным незаселением в гостиницу.

5.4. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленного обслуживания ожиданиям Заказчика и его субъективной оценке.

5.5. Исполнитель не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности

подтверждающих сведений и документов, предоставленных Заказчиком, а также возникших вследствие других нарушений условий настоящего Договора со стороны Заказчика.

5.6. В случае разногласий сторон первичное урегулирование споров достигается путем переговоров сторон.

5.7. Заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещает ущерб в случае утраты или повреждения имущества гостиницы, а также несет ответственность за иные нарушения.

5.8. За нарушение условий договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.9. По всем остальным вопросам, не предусмотренным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации. Все возможные споры, вытекающие из положений Договора, будут разрешаться в судах Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента начала процесса оформления Сторонами размещения (при наступлении следующего события: заказа гостиничных услуг в форме бронирования); оплаты Заказчиком предоставляемых услуг в наличной или безналичной форме.

6.2. Сведения о номере комнаты, о стоимости гостиничных услуг и периоде проживания (даты заезда и выезда), о номере брони указывается в счете и квитанции об оплате.

6.3. Заказчик вправе в любой момент отказаться от услуг Исполнителя. Отказ Заказчика влечет за собой прекращение перед ним всех обязанностей Исполнителя с момента такого отказа.

6.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор при несоблюдении Заказчиком условий настоящего договора.

6.5. Исполнитель вправе изменять условия настоящего Договора и его Приложений, вводить новые Приложения к настоящему Договору без предварительного уведомления. Заказчик, зная о возможности таких изменений, согласен с тем, что они будут производиться и контроль за изменениями лежит в зоне ответственности Заказчика. Если Заказчик продолжает пользоваться услугами Исполнителя после таких изменений, это означает его согласие с ними.

6.6. Заказчику гарантируется конфиденциальность данных, предоставленных им с целью бронирования гостиничных услуг (Приложение №3).

6.7. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.8 Приложения

Приложение №1 Правила проживания в гостиничном комплексе загородного клуба «Олимпия»;

Приложение №2 Правила проживания в ЗК «Олимпия» отдыхающих вместе с животными;

Приложение №3 Политика конфиденциальности;

Приложение №4 Порядок бронирования, заказа услуг, отказа от бронирования;

Приложение №5 Подтверждение бронирования.

являются неотъемлемой частью настоящего договора.

АДРЕС, РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «Загородный клуб»

Юридический адрес, в соответствии с учредительными документами:

Нижегородская обл., г. Нижний Новгород,
ул. Чаадаева, д. 20 «А», оф. 3

Почтовый/фактический адрес: 606422, Нижегородская обл., Балахнинский р-он, р.п. Большое Козино, д. 2В

ОГРН: 1175275034384

ИНН/КПП: 5259130447/525901001

Р/счет: 40702810042000026104

К/счет: 30101810900000000603

Полное наименование банка: Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк

БИК: 042202603

Без НДС

Директор: Гагарина Марина Николаевна

Директор ООО "Загородный Клуб" _____ Гагарина М.Н.

М.П.

Правила проживания в гостиничном комплексе загородного клуба «Олимпия»

Прием, проживание и размещение граждан в гостиничном комплексе загородного клуба (далее по тексту: «гостиничный комплекс») осуществляется в соответствии с «Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденных Постановлением Правительства РФ № 490 от 25.04.1997 года (ред. Постановлением Правительства РФ от 13.03.2013).

1. Первоочередное право на размещение в гостиничном комплексе получают лица, с подтвержденным бронированием номера. Все остальные лица размещаются в порядке общей очереди.

2. Бронирование номера считается подтвержденным после получения Клиентом уникального номера брони.

3. Если бронирование не гарантировано компанией или кредитной картой, бронь на комнату сохраняется до 18.00 дня заезда. При не заезде до 18.00 бронь аннулируется, и размещение Гостя производится в порядке общей очереди.

4. Для получения права на проживание Гостю необходимо предъявить службе приема и размещения один из следующих документов: паспорт (гражданский или заграничный).

5. Для оформления регистрационной карты, гость передает администратору службы приема и размещения документ, удостоверяющий личность. При свободном размещении Гость из свободных мест выбирает категорию номера, оплачивает проживание. Затем ему выдаются ключи от номера.

6. Размещение домашних животных в гостиничном комплексе ограничено разрешено (приложение №2). Оплата в соответствии с прайсом

7. Плата за проживание осуществляется по гостиничным суткам. Время заезда в гостиницу – 16.00 по местному времени, расчетный час – 14.00 по местному времени. В случае задержки выезда клиента после расчетного часа (поздний выезд) взимается дополнительная оплата:

не более 6 часов после расчетного часа – почасовая оплата;

от 6 до 12 часов после расчетного часа - оплата за половину суток;

более 12 часов после расчетного часа – оплата производится как за полные сутки.

8. Информация о ценах на номера и дополнительные услуги находится в отделе приема и размещения. Плата за проживание взимается в зависимости от категории номера и услуг, предоставляемых Гостю.

9. За проживание в гостиничном комплексе детей до 5 лет (при семейном размещении) без предоставления ребенку отдельного номера плата не взимается. При предоставлении дополнительного места для ребенка от 5 до 12 лет взимается плата по специальным тарифам, находящимся в службе приема и размещения.

10. Администрация обеспечивает возможность проживания Гостя в гостиничном комплексе только оплаченный период времени. После окончания оплаченного периода по желанию Гостя проживание может быть продлено только при наличии свободных мест. Настоящий пункт в обязательном порядке доводится до сведения Гостя в момент заключения договора на проживание (принятия заявки или оплаты).

11. Гость обязан соблюдать правила противопожарной безопасности и пользования электроприборами в номере.

12. В соответствии с законодательством Российской Федерации Гость возмещает ущерб в случае утраты или повреждения имущества гостиничного комплекса, а также несет ответственность за нарушения, причиненные приглашенными им лицами.

13. Разрешается посещение проживающих гостей приглашенными ими лицами с 8:00 до 21:00 по местному времени. При этом необходимо предъявить в службу приема и размещения документ, удостоверяющий личность. При несоблюдении правил, пребывание в Гостинице этих лиц может быть ограничено во времени или прервано.

14. Номера в гостиничном комплексе рассчитаны на размещение Гостей в количестве двух или четырех (номера категории «Семейный») человек. При проживании в номере большего количества лиц, оплата размещения производится по специальным тарифам, находящимся в службе приема и размещения.

15. Категорически запрещено выносить из ресторана посуду, столовые приборы, продукты питания и напитки без предварительного согласования с Администрацией ресторана.

16. Администрация ресторана имеет право отказать Гостю в обслуживании при появлении в спортивной одежде, спортивной или домашней обуви, а также при нарушении общепризнанных норм.

17. Запрещается без согласования с администрацией гостиницы употребление принесенных с собой спиртных или иных напитков, а также продуктов питания в общественных местах гостиничного комплекса.

18. В номерах гостиничного комплекса не допускается громкое звучание музыки, другого шума.

19. Администрация гостиничного комплекса имеет право отказать Гостю в посещении спортивной зоны и бассейна при появлении в состоянии алкогольного опьянения, а также при нарушении общепризнанных норм. Запрещается находиться на территории спортивной зоны и раздевалок детям в возрасте до 14 лет без сопровождения родителей, исключением является посещение детьми детских секций с сопровождением спортивного тренера.

20. Запрещается загрязнение территории гостиничного комплекса. Для сбора мусора предназначены урны и пепельницы. На всей территории гостиничного комплекса запрещено курение, кроме специально отведенных мест. За нарушение данного правила Администрация гостиничного комплекса имеет право взыскать штраф.

21. При выезде из гостиничного комплекса Гость обязан сдать номер у горничной на этаже, а затем сдать ключи от номера администратору службы приема и размещения и рассчитаться за услуги, отмеченные в счете Гостя, если третья сторона официально не заявила об ответственности за его счет.

22. Администрация Загородного клуба «Олимпия» не несет ответственности, если причиной нанесения вреда здоровью и имуществу клиентов стало нарушение вышеуказанных правил.

23. Категорически запрещается курение в номерах. За нарушение запрета курения, администрация вправе взыскать с гостя стоимость хим. чистки номера.

Директор ООО "Загородный Клуб" _____ Гагарина М.Н.

приложение №2

Правила проживания в ЗК «Олимпия» отдыхающих вместе с животными

1. Отдыхающие владельцы домашних животных проживают вместе с животными в специально отведенных номерах Загородного клуба.
2. Весовая категория домашних животных, которым разрешено проживание в Загородном клубе, не более 10 кг, рост не более 35 см в холке (животные мелких и средних пород, исключая бойцовские породы).
3. Отдыхающий должен иметь при себе регистрационное удостоверение (паспорт животного) и ветеринарную справку о прививках, выданную уполномоченным органом не менее чем за трое суток до даты заезда.
4. Отдыхающий должен привести с собой контейнер (клетку), непромокаемую подстилку, специальный лоток (туалет), миску, сухой корм, любимую игрушку, аптечку с лекарствами.
5. Отдыхающему запрещается оставлять животного в номере одного без присмотра. В случае необходимости оставить животное одного на небольшое время, на дверь номера должна быть повешена табличка «не беспокоить».
6. Отдыхающий должен обеспечить отсутствие домашнего животного во время уборки номера.
7. Запрещается выгуливать домашних животных на газонах и детских площадках Загородного клуба, при выгуливании домашнего животного на территории Загородного клуба, отдыхающий обязан иметь средства для уборки продуктов жизнедеятельности домашнего животного и производить такую уборку.
8. Запрещается брать домашнее животное с собой в ресторан, зоны где проходит прием пищи и спортивно - оздоровительный комплекс Загородного клуба.
9. Запрещается использовать полотенца, простыни и другие постельные принадлежности Загородного клуба для мытья домашнего животного.
10. В случае нанесения домашним животным ущерба имуществу Загородного клуба, отдыхающий обязан возместить данный ущерб в соответствии с утвержденным прейскурантом цен.
11. Администрация оставляет за собой право в течении времени проживания проверять номер.
12. В случае нарушения правил администрация комплекса вправе отказать гостям в проживании.

Директор ООО "Загородный Клуб" _____ Гагарина М.Н.

Политика конфиденциальности

Оставляя данные на сайте, Вы соглашаетесь с Политикой конфиденциальности и защиты информации.

Защита данных: Администрация сайта **olympia-nn.ru** (далее Сайт) не может передать или раскрыть информацию, предоставленную пользователем (далее Пользователь) при регистрации и использовании функций сайта третьим лицам, кроме случаев, описанных законодательством страны, на территории которой пользователь ведет свою деятельность.

Получение персональной информации: Для коммуникации на сайте пользователь обязан внести некоторую персональную информацию. Для проверки предоставленных данных, сайт оставляет за собой право потребовать доказательства идентичности в онлайн или офлайн режимах.

Использование персональной информации: Сайт использует личную информацию Пользователя для обслуживания и для улучшения качества предоставляемых услуг. Часть персональной информации может быть предоставлена банку или платежной системе, в случае, если предоставление этой информации обусловлено процедурой перевода средств платежной системе, услугами которой Пользователь желает воспользоваться. Сайт прилагает все усилия для сбережения в сохранности личных данных Пользователя. Личная информация может быть раскрыта в случаях, описанных законодательством, либо когда администрация сочтет подобные действия необходимыми для соблюдения юридической процедуры, судебного распоряжения или легального процесса необходимого для работы Пользователя с Сайтом. В других случаях, ни при каких условиях, информация, которую Пользователь передает Сайту, не будет раскрыта третьим лицам.

Коммуникация: После того, как Пользователь оставил данные, он получает сообщение, подтверждающее его успешную регистрацию. Пользователь имеет право в любой момент прекратить получение информационных бюллетеней воспользовавшись соответствующим сервисом в Сайте.

Ссылки: На сайте могут содержаться ссылки на другие сайты. Сайт не несет ответственности за содержание, качество и политику безопасности этих сайтов. Данное заявление о конфиденциальности относится только к информации, размещенной непосредственно на сайте.

Безопасность: Сайт обеспечивает безопасность учетной записи Пользователя от несанкционированного доступа.

Уведомления об изменениях: Сайт оставляет за собой право вносить изменения в Политику конфиденциальности без дополнительных уведомлений. Нововведения вступают в силу с момента их опубликования. Пользователи могут отслеживать изменения в Политике конфиденциальности самостоятельно.

Директор ООО "Загородный Клуб" _____ Гагарина М.Н.

приложение №4

Порядок бронирования, заказа услуг, отказа от бронирования

1. Бронирование номеров возможно только при наличии в Гостинице свободных номеров запрашиваемой категории.
2. Для резервирования номера, необходимо связаться с администрацией по средствам телефонного звонка, телекоммуникационной сети Интернет и сообщить предполагаемое время заезда и срок проживания, количество отдыхающих, возраст детей.
3. После согласования даты заезда и отъезда, номера и условий оплаты, производится бронирование любым из двух видов оплаты:
 - a. Предоплата (не менее 50% стоимости размещения, в течении трех рабочих дней с момента предоставления подтверждения бронирования (если до дня заезда более 7 календарных дней), в течении одного рабочего дня с момента предоставления подтверждения бронирования (если до дня заезда менее 7 календарных дней) или с момента бронирования номера, оставшееся сумма оплачивается при заселении в гостиничный номер.)
 - b. Оплата (100% стоимости размещения.)
4. Любой из видов предварительной оплаты входит в общую стоимость. С момента прихода денег на счет гостиницы номер считается забронированным.
5. Без бронирования заселение производится при условии наличия свободных номеров.
6. При осуществлении предоплаты клиенту выдается лист бронирования или высылается в электронном виде, обеспечивающий право на заселение (Бронь).
7. При заселении клиент обязуется предоставить паспорт РФ или иной другой документ, удостоверяющий его личности (свидетельство о рождении на ребенка).
8. Гостиница оставляет за собой право в отдельных случаях, в силу форс-мажорных обстоятельств, отказать в бронировании гостиничных номеров.

Порядок и форма оплаты

1. Оплата осуществляется перечислением средств на указанный ниже банковский счет или карточку или передается наличными денежными средствами в кассу организации.
2. Подтверждение оплаты производится платежным поручением или квитанцией об оплате (в т.ч. электронный чек).
3. Окончательный расчет за проживание производится на месте при заселении.
4. Бронирование считается подтвержденным при оплате 50% стоимости номера.

Подтверждение бронирования

После получения «Подтверждения бронирования» и пакета сопутствующих документов гость обязан подтвердить бронь любым удобным для него способом (СМС, письмом по электронной почте) в виде сообщения «ПОДТВЕРЖДАЮ».

Условия возврата предоплаты в случае отказа от услуг

Заказчик вправе аннулировать заявку. Порядок и форма отказа от бронирования устанавливаются исполнителем, а именно:

при аннуляции бронирования за 7 дней до заезда удерживается 20% от общей стоимости проживания по брони;

- при аннуляции бронирования за 5 дней до заезда удерживается 30% от общей стоимости проживания по брони;
- При отказе от услуг за 2 суток и менее стоимость бронирования не возмещается.

Координаты и реквизиты ООО «Загородный Клуб»

Полное наименование предприятия: Общество с ограниченной ответственностью «Загородный клуб» (ООО «ЗК»);

Юридический адрес: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Чаадаева, д. 20 «А», оф. 3;

Почтовый/фактический адрес: 606422, Нижегородская обл., Балахнинский р-он, р.п. Большое Козино, д. 2В;

Телефон: 8-831-291-00-91; 8-930-695-22-80;

Адрес электронной почты: olympiya.zk@mail.ru; info@olympia-nn.ru;

ИНН/КПП: 5259130447/525901001;

ОГРН: 1175275034384;

Расчетный счет: 40702810042000026104;

Корреспондентский счет: 30101810900000000603;

БИК: 042202603;

Полное наименование банка: Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк;

ОКТМО: 22701000001.

Директор ООО "Загородный Клуб" _____ Гагарина М.Н.